

KẾ HOẠCH
Về việc cải thiện Chỉ số Cải cách hành chính tại
Trung tâm Y tế huyện Hồng Ngự năm 2019

Căn cứ Kế hoạch số 77/KH-SYT ngày 02/7/2019 của Sở Y tế tỉnh Đồng Tháp về cải thiện Chỉ số Cải cách hành chính ngành Y tế năm 2019.

Trung tâm Y tế huyện Hồng Ngự xây dựng Kế hoạch cải thiện Chỉ số Cải cách hành chính tại đơn vị năm 2019, như sau:

I. MỤC TIÊU

- Cải thiện những tiêu chí, tiêu chí thành phần còn hạn chế chưa đạt yêu cầu đánh giá của Bộ Chỉ số Cải cách hành chính.

- Tiếp tục duy trì và phát huy những tiêu chí, tiêu chí thành phần đã đạt điểm tốt.

- Mục tiêu cụ thể: Phấn đấu Chỉ số Cải cách hành chính năm 2019 **đạt Chỉ số 85% trở lên.**

II. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

TT	Nội dung	Cơ quan tham mưu	Mục tiêu/Giải pháp cải thiện	Phối hợp thực hiện
1	Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức			
a)	Tỷ lệ cơ quan, đơn vị bố trí công chức, viên chức theo đúng vị trí việc làm được phê duyệt	Phòng Tổ chức – Hành chính	Rà soát, kiểm tra các đơn vị về việc <i>bố trí công chức, viên chức theo vị trí việc làm và tiêu chuẩn ngạch công chức, viên chức tương ứng với bản mô tả công việc, khung năng lực của từng vị trí.</i>	Các Khoa/phòng chuyên môn; Các đơn vị trực thuộc Trung tâm Y tế; Phòng khám đa khoa Quân Dân Y.

b)	Thực hiện quy định về cơ cấu số lượng lãnh đạo tại các đơn vị	Phòng Tổ chức – Hành chính	Rà soát, kiểm tra việc bổ nhiệm Lãnh đạo đảm bảo đúng quy định số tiêu chuẩn và số lượng theo quy định.	Các Khoa/phòng chuyên môn; Các đơn vị trực thuộc Trung tâm Y tế; Phòng khám đa khoa Quân Dân Y.
c)	Thực hiện quy định về bổ nhiệm vị trí lãnh đạo tại Trung tâm Y tế.	Phòng Tổ chức – Hành chính	Theo dõi, kiểm tra việc thực hiện quy định về bổ nhiệm lãnh đạo tại các đơn vị, kịp thời chấn chỉnh, khắc phục những trường hợp bổ nhiệm thiếu chuẩn, sai quy định. Đảm bảo việc bổ nhiệm lãnh đạo đúng quy định.	Các Khoa/phòng chuyên môn; Các đơn vị trực thuộc Trung tâm Y tế; Phòng khám đa khoa Quân Dân Y.
2	Cải cách tài chính công			
a)	Thực hiện cơ chế tự chủ về sử dụng kinh phí quản lý hành chính tại các đơn vị.	Phòng Tài chính – Kế toán	Thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đôn đốc hướng dẫn các đơn vị trong việc <i>sử dụng kinh phí quản lý hành chính</i> . Không để xảy ra sai phạm của các cơ quan, địa phương.	Các Khoa/phòng chuyên môn; Các đơn vị trực thuộc Trung tâm Y tế; Phòng khám đa khoa Quân Dân Y.
b)	Thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm tại các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Trung tâm Y tế	Phòng Tài chính – Kế toán		Các Khoa/phòng chuyên môn; Các đơn vị trực thuộc Trung tâm Y tế; Phòng khám đa khoa Quân Dân Y.
-	Số đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm chi thường xuyên		Tăng hơn so với năm 2018.	
-	Số đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm một phần chi thường xuyên		Tăng hơn so với năm 2018.	

-	Tỷ lệ đơn vị sự nghiệp công lập thực hiện đúng quy định về việc phân phối kết quả tài chính hoặc sử dụng kinh phí tiết kiệm chi thường xuyên trong năm		Theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện của các đơn vị sự nghiệp công lập đảm bảo đúng quy định, không trường hợp sai phạm.	
3	Hiện đại hóa hành chính			
a)	Cung cấp dịch vụ công trực tuyến			
-	Tỷ lệ TTHC cung cấp trực tuyến mức độ 3, 4 có phát sinh hồ sơ trong năm	Phòng Kế hoạch – Nghiệp vụ	Thực hiện các biện pháp tuyên truyền, tập huấn cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, cá nhân, tổ chức biết về DVC trực tuyến mức độ 3, 4. Đảm bảo tỷ lệ hồ sơ TTHC phát sinh trên 60% và được xử lý mức độ 3 trên 40%, mức độ 4 trên 30%.	Các Khoa/phòng chuyên môn; Các đơn vị trực thuộc Trung tâm Y tế; Phòng khám đa khoa Quân Dân Y.
-	Tỷ lệ hồ sơ TTHC được xử lý trực tuyến mức độ 3			
-	Tỷ lệ hồ sơ TTHC được xử lý trực tuyến mức độ 4			

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các Khoa/Phòng, đơn vị trực thuộc

Căn cứ các nhiệm vụ được giao tại Mục II của Kế hoạch này cụ thể hoá thành nhiệm vụ của đơn vị để thực hiện đầy đủ, có hiệu quả các nội dung thành phần của Chỉ số Cải cách hành chính. Hàng quý, báo cáo kết quả thực hiện cùng với Báo cáo cải cách hành chính về Trung tâm Y tế (Phòng TC-HC) đúng quy định; Tiếp tục duy trì những kết quả đạt được của các tiêu chí, tiêu chí thành phần của Bộ Chỉ số Cải cách hành chính và thực hiện đúng các nội dung đã ký trong Bản cam kết với Giám đốc Trung tâm Y tế huyện Hồng Ngự.

2. Phòng Tổ chức – Hành Chính

Giao Lãnh đạo Phòng Tổ chức – Hành chính phối hợp với các Khoa/phòng chuyên môn thuộc Trung tâm, các đơn vị trực thuộc Trung tâm Y tế tổ chức triển khai thực hiện và theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch này. Định kỳ hàng quý có trách nhiệm rà soát từng chỉ tiêu, từng điểm số và các tài liệu kiểm chứng có liên quan.

Trong quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc đề nghị phản ánh về Phòng Tổ chức – Hành chính để tổng hợp trình Lãnh đạo xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế (b/c);
- BGD Trung tâm Y tế (*biết, theo dõi*);
- Các đơn vị trực thuộc;
- Phòng khám QDY;
- Các Khoa/phòng thuộc Trung tâm; (*biết, thực hiện*)
- Trang TTĐT Trung tâm;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Thanh Tâm