

Số: 586a/TB-TTYTHN

Hồng Ngự, ngày 17 tháng 10 năm 2019

THÔNG BÁO

Về việc kiểm tra về công tác cải cách hành chính tại Trung tâm Y tế huyện Hồng Ngự năm 2019

Thực hiện Kế hoạch số 87/KH-TTYTHN ngày 29 tháng 01 năm 2019 của Trung Tâm Y tế huyện Hồng Ngự về việc tự kiểm tra công tác Cải cách hành chính năm 2019;

Thực hiện Quyết định số 129/QĐ-TTYTHN, ngày 27 tháng 5 năm 2019 về việc thành lập đoàn kiểm tra nội bộ Chỉ số đánh giá Cải cách hành chính và việc thực hiện các nhiệm vụ được đề ra trong Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2019;

Trung tâm Y tế huyện Hồng Ngự thông báo đến các phòng trực thuộc biết nội dung và thời gian làm việc của đoàn kiểm tra Cải cách hành chính, cụ thể như sau:

I. Thành phần đoàn kiểm tra

Thực hiện theo Quyết định số 129/QĐ-TTYTHN, ngày 27 tháng 5 năm 2019 về việc thành lập đoàn kiểm tra nội bộ Chỉ số đánh giá Cải cách hành chính và việc thực hiện các nhiệm vụ được đề ra trong Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2019;

II. Lịch kiểm tra

Thời gian		Khoa/phòng	Ghi chú
24/10/2019	Sáng	Quản lý chất lượng	
	Chiều	Tổ chức – Hành chính	
25/10/2019	Sáng	Kế hoạch – Nghiệp vụ	
	Chiều	Tài chính – Kế toán	

- * **Ghi chú:**
- Sáng bắt đầu từ 8 giờ.
 - Chiều bắt đầu từ 13 giờ 30.

III. Nội dung kiểm tra

1. Công tác chỉ đạo điều hành:

- Tự kiểm tra việc xây dựng và ban hành kế hoạch, các văn bản chỉ đạo, tổ chức thực hiện về công tác cải cách hành chính, kế hoạch tuyên truyền về cải cách hành chính nhằm nâng cao nhận thức cho cán bộ, công chức, người lao động.

- Tự kiểm tra việc thực hiện vai trò trách nhiệm của Ban Giám đốc, cán bộ, viên chức trong quá trình thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và việc thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Tự kiểm tra công tác thi đua khen thưởng và xử lý vi phạm trong lĩnh vực cải cách hành chính.

- Tự kiểm tra việc thực hiện chế độ thông tin báo cáo theo định kỳ và theo yêu cầu về công tác CCHC.

- Những sáng kiến, cải tiến, mô hình mới trong CCHC.

2. Cải cách thể chế

* Nội dung:

- Công tác ban hành văn bản:

+ Đảm bảo đúng quy trình ban hành, nội dung hợp hiến, hợp pháp, hiệu quả đúng thẩm quyền;

+ Công tác tuyên truyền và phổ biến pháp luật: hình thức tuyên truyền, hiệu quả của công tác tuyên truyền; tồn tại, hạn chế...

+ Công tác kiểm tra, rà soát văn bản: số lượng văn bản do cơ quan nhà nước cùng cấp ban hành được rà soát, số văn bản được sửa đổi sau kiến nghị...

- Công tác kiểm soát thủ tục hành chính:

+ Kiểm tra việc niêm yết công khai bộ thủ tục hành chính và cập nhật các TTHC đã được bổ sung, thay thế, sửa đổi;

+ Tiếp nhận xử lý phản ánh về các quy định hành chính.

3. Cải cách thủ tục hành chính

- Công tác cập nhật, công bố, công khai thủ tục hành chính, bảng giá viện phí (các thủ tục liên quan đến người bệnh) hoặc thủ tục đăng ký khám bệnh, chữa bệnh (gọi tắt là TTHC).

- Công tác tiếp nhận, xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết.

- Đo lường Sự hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với sự phục vụ khám chữa bệnh và giải quyết TTHC của Trung tâm Y tế.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính

- Công tác thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy và kiện toàn chức năng, nhiệm vụ của các khoa/phòng, đơn vị trực thuộc.
- Công tác thực hiện đúng quy định về cơ cấu số lượng lãnh đạo tại TTYTHN.
- Công tác thực hiện quy định về sử dụng số người làm việc (biên chế) được cấp trên giao.
- Công tác thực hiện các quy định về phân cấp quản lý do cấp trên ban hành.

5. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức

* Nội dung:

- Tự kiểm tra việc tuyển dụng, sắp xếp bố trí, quy hoạch, bổ nhiệm cán bộ, công chức, viên chức có đủ trình độ, năng lực, đạo đức, tác phong để thi hành nhiệm vụ;
- Tự kiểm tra việc đổi mới và nâng cao tính chuyên nghiệp của bộ máy hành chính, của cán bộ, công chức, viên chức đặc biệt là cán bộ, công chức làm công tác cải cách hành chính;
- Mức độ hoàn thành kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức trong TTYTHN.
- Tổ chức tự kiểm tra công vụ thường xuyên, đột xuất đối với cán bộ, công chức trong thực thi nhiệm vụ, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm;
- Tự kiểm tra việc thực hiện các Quyết định được Ban hành tại Trung tâm Y tế huyện Hồng Ngự nhằm đề cao kỷ luật, kỷ cương, nâng cao ý thức trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức
- Việc thực hiện đánh giá, phân loại CBCC cuối năm; Công tác nhận xét, đánh giá, khen thưởng, kỷ luật và quản lý lưu trữ hồ sơ CBCC, quản lý CBCC qua phần mềm...

6. Cải cách tài chính công

* Nội dung:

- Tự kiểm tra việc thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế dân chủ.
- Sự công khai minh bạch trong quản lý, sử dụng tài chính công; thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí, sử dụng nguồn ngân sách hiệu quả; việc phân bổ, thanh quyết toán các khoản kinh phí kịp thời, nhanh gọn.
- Việc thực hiện tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế và kinh phí quản lý hành chính cho các cơ quan nhà nước; Tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính cho các khoa/phòng, đơn vị trực thuộc.
- Việc thực hiện tiết kiệm kinh phí hành chính, tăng thu nhập trong Đơn vị.

7. Hiện đại hoá nền hành chính

* Nội dung:

- Tự kiểm tra việc đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động công vụ; đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức thường xuyên sử dụng hệ thống thư điện tử trong công việc, đảm bảo dữ liệu điện tử phục vụ các hoạt động trong cơ quan;

- Sử dụng có hiệu quả phần mềm quản lý cán bộ, công chức được chuyển giao trong công tác quản lý, điều hành; Phần mềm quản lý văn bản và hồ sơ công việc.

- Việc ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động quản lý hành chính nhà nước; trang thiết bị, định hướng ứng dụng ISO tại đơn vị.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc các Khoa, Phòng và các Đơn vị trực thuộc phản ánh trực tiếp về Phòng Tổ chức - Hành chính trình Giám đốc đề nghị sửa đổi bổ sung kịp thời.

Trên đây là thông báo về việc kiểm tra công tác Cải cách hành chính của Trung tâm Y tế huyện Hồng Ngự năm 2019. Đề nghị lãnh đạo các Khoa, Phòng có liên quan, quan tâm, chỉ đạo và tạo điều kiện thuận lợi cho Đoàn Kiểm tra hoàn thành tốt nhiệm vụ./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc (*biết*);
- Khoa, Phòng; } (*biết, thực hiện*)
- Trạm Y tế;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Thanh Tâm